

Администрация Богородского муниципального округа по Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буревестниковская школа»
607612, Российская Федерация, Нижегородская обл., Богородский р-н,
п. Буревестник, ул. Полевая, дом 1
эл.почта: s_bu_bgr@mail.52gov.ru
телефон 883170-49-2-39

ПРИКАЗ

27.03.2025

92 -ОД

**Об утверждении правил приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
МБОУ «Буревестниковская школа»**

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Буревестниковская школа» в новой редакции.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Ю.Васяев

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буревестниковская школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол от 27.03.2025г. №3

Утверждены

приказом директора

От 21.03.2024 №33-ОД

в ред.от 27.03.2025 № 92-ОД

**Правила приема на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
МБОУ «Буревестниковская школа»**

**П.Буревестник
2025г.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) в МБОУ «Буревестниковская школа» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации (с изм. от 02.07.2021г ЛГ23 10-ФЗ) и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.202 №59783);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года N2 238 «О первоочередном предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского органа) Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»;

- постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 32»;

- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.12.2019 № Сл-З 16-429045/19 «Об изменениях в законодательстве»;

- порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г №458 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБОУ «Буревестниковская школа».

1.2.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Буревестниковская школа» (далее- ОО) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3.Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные организации, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяется ОО самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

1.4.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ «Буревестниковская школа» принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за ОО, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03 июля 2016г №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3.ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

ОО осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.4. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение согласно пункту 2.2 Правил.

2.5. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; -дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии) ;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, иные документы);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Пункт 2.10 и абзац третий-пятый, седьмой - восьмой пункта 2.9 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.8 2.9 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в ОО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом ОО лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Основанием для приема граждан в ОО является распорядительный акт ОО о приеме лица на обучение. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Зачисление граждан, прибывших в ОО в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.18. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Количество мест в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических

норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.20. В приеме граждан в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.21. При отсутствии свободных мест в ОО родители (законные представители) вправе обратиться за информацией о наличии свободных мест в ОО района в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области.

2.22. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования в ОО имеют дети, у которых в данной ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г ЛЬ273-ФЗ.

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Особенности приема в первые классы

3.1. Прием обучающихся в 1 класс осуществляется в соответствии с общими требованиями к приему граждан настоящего Положения.

3.2. В первый класс ОО принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации Богородского муниципального района. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Богородского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения; – форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.4. При приеме в первый класс ОО не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Проведение собеседования педагога с ребенком возможно при приеме с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.5. Прием детей в 1 класс ОО осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 - 2.16 настоящих Правил.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.21 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.21 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Прием учащихся для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

4.1. Прием учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

4.2. ОО вправе осуществлять индивидуальный отбор при:

- приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения;
- переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

4.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4.Сроки проведения индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и классах профильного обучения:

- плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится с 1 июня по 31 июля;
- при наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами с 1 августа по 31 августа.

4.5.Индивидуальный отбор осуществляется при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или классов профильного обучения - по следующим критериям:

-результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение или изучение на углубленном уровне;

-результаты вступительных испытаний по выбранным профильным предметам или предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

-индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

4.6.В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

4.6.1.Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

4.6.2.Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4.6.3.Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6.4.Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.6.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшемся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

4.6. 6. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

4. 7. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не превышает двух.

Форма проведения вступительных испытаний по выбранным предметам (тестирование, собеседование, контрольная работа) принимается на Педагогическом совете школы в марте, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4. этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

4.9. Образовательная организация размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора, т.е. не позднее 1 мая;

-при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в срок не позднее 14 календарных дней до даты приема в соответствующую образовательную организацию.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

-количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

-процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

-дата начала и окончания приема заявлений;

-примерная форма заявления; – перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний; – перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

-и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

4.10.Участие учащихся в индивидуальном отборе учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ОО :

-в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

-в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в срок до 8 августа (прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего учащегося; дата и место рождения учащегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-наименование класса профильного обучения;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

-перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

4.11. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

-согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 4.6.1 -4.6.6. пункта 4.6. настоящего Порядка (при наличии);

-документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

-копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем ОО, в которой он обучался ранее.

4.12.Для организации индивидуального отбора учащихся с целью составления рейтинга достижений учащихся родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

4.13.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

4.14. Для организации и проведения индивидуального отбора ОО ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации могут входить руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий ОО обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления ОО.

Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Приемная комиссия создается ОО из 5 человек (персональный состав ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы) для осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов и классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении учащихся в профильные классы или классы с углубленным изучением предмета по итогам индивидуального отбора учащихся.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний из 3 человек. Персональный состав, организация работы предметной комиссии ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Конфликтная комиссия состоит из 3 человек (персональный состав, организация работы конфликтной комиссии ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы).

4.15. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе. Балльная система устанавливается приказом директора ОО.

4.16. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе. Балльная система устанавливается приказом директора ОО.

4.17. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом образовательной организации. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных учащимися по результатам 1 и 2 этапа индивидуального отбора.

4.18. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа имеют приоритет индивидуальные учебные достижения по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне:

- победа и призовые места в муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников;

- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.19, Предварительный рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии ОО.

4.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.22. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней.

4.23. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

4.24. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии ОУ.

4.25. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 59783) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию».

4.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в образовательную организацию доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном ОО и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении учащихся.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или

муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также способы их подачи устанавливаются настоящими Правилами.

5.3. Родители (законные представители) ребенка—иностранного гражданина или лица без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. ОО в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 2.9 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.9 Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 2.9 Правил, ОО оформляет направление ребенка—иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. ОО получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8.Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка

6. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность

6.1.Прием детей в 1-11 классы при переводе из другой ОУ, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 - 2.17 раздела 2 и пунктами 4.1 — 4.26 раздела 3 настоящих Правил.

6.2.Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность, его родители (законные представители) представляют в ОО документы согласно пунктам 2.5.-2.8 настоящих Правил. К перечню представленных документов необходимо так же приложить:

-личное дело учащегося;

--ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);

6.3.Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе учащегося из другой ОО поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) представляют в ОО документы согласно пунктам 2.5 2.8 настоящих Правил, а также в соответствии с пунктами 4.10 — 4.13 раздела 3 настоящих Правил.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00e2e8fc9a004c201b0409cf94323cd2fa

Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""БУРЕВЕСТНИКОВСКАЯ
ШКОЛА""

Дата подписи: 23.04.25 14:46

Действителен: с 2024-08-05 до 2025-10-29